

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СКЛОНИШТА, БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД  
Ул. Булевар Михаила Пупина бр. 117А

---



201907493

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СКЛОНИШТА  
Бр. 7-21/2019-1  
21 AUG 2019 20\_\_ год.  
Нови Београд, Михаила Пупина бр. 117а

## ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Београд, 21. август 2019. године

---

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Јавно предузеће за склоништа (у даљем тексту: предузеће) доноси

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је документ који регулише заштиту података о личности запослених, односно осталих лица радно ангажованих у Јавном предузећу за склоништа, као и других лица која су у пословном односу са предузећем и чије податке предузеће користи, као нпр. закупци гаражних места у склоништима, а у складу са Законом о заштити података о личности, Општом уредбом о заштити података Европске уније, и другим релевантним прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују.

Овим Правилником се утврђује правни основ, сврха обраде, врста података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности и мере заштите података, са циљем да се спречи случајно или намерно неовлашћено уништавање података, промена или губитак, као и неовлашћен приступ, прерада, коришћење или пренос личних података.

Правилник успоставља права и обавезе у погледу заштите података о личности физичких лица „запослених” и лица која су радно ангажована од стране предузећа. Стога, појам „запослени” обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, уговора о допунском раду и слично.

Осим запослених, овај Правилник се примењује и на закупце гаражних места у склоништима.

Правилник се примењује и на друга физичка лица која могу доћи у пословни однос са предузећем.

### **ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ**

#### **Члан 2.**

1. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), (у даљем тексту: „Закон о заштити података” „ЗЗПЛ”);

2. Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије - је независан и самосталан орган власти, установљен на основу Закона,

који је надлежан за спровођење и надзор над применом ЗЗПЛ (у даљем тексту: „Повереник”);

3. „Податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

4. „Посебне врсте података о личности“ су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

5. „Обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

6. „Пристанак лица“ на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;

7. „Руковалац“ је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

8. „Обрађивач“ је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

## **ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ**

### **Члан 3.**

Предузеће може обрађивати следеће податке о личности запослених:

1) Личне податке: име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), податке о осигураним члановима породице, податке о крсној слави, вероисповести;

2) Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија;

3) Финансијске податке: назив банке, број текућег рачуна, податке о заради, накнадама и обуставама од зараде;

4) Податке о извршењу радних обавеза: радно место, број службеног фиксног и мобилног телефона, службена е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра;

Подаци који се обрађују морају бити истинити и потпуни, и морају се заснивати на веродостојном извору.

Предузеће је дужно да податке о личности запослених обрађује законито, у складу са начелима прописаним чланом 5. ЗЗПЈ и да примени мере заштите и безбедности података у складу са одредбама ЗЗПЈ.

#### **Члан 4.**

Предузеће може обрађивати и посебне врсте података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЈ и Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др.закон), Законом о државним и другим празницима ("Службени гласник РС" бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011).

Обрада посебне врсте податке о личности запослених ће се користити у сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања, здравствене и социјалне заштите запослених.

Предузеће неће обрађивати већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Предузеће је дужно да запосленом достави обавештење о обради личних података запосленог.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу посебне сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови рада здравственом стању запосленог), та сагласност мора бити дата у писаној форми и садржати детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

#### **Члан 5.**

Предузеће може обрађивати следеће податке о личности закупца гаражног места у склоништу, као и других физичких лица која могу бити у пословном односу са предузећем/клијенти:

- 1) Личне податке: име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте, држављанство, е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве;
- 2) Финансијске податке: назив банке, број текућег рачуна;
- 3) Податке о возилу: број регистарских таблица, број саобраћајне дозволе;
- 4) Друге податке који су неопходни за извршење законом прописаних обавеза уговорног односа између закупца гаражног места у склоништу или физичког лица које је у пословном односу са предузећем.

Подаци који се обрађују морају бити истинити и потпуни, и морају се заснивати на веродостојном извору.

Приликом расписивања јавног огласа и спровођења поступка издавања гаражног места предузеће може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом потенцијалног или стварног закупца.

Сви прикупљени подаци морају се чувати у досијеу закупца и не могу бити употребљени у друге сврхе или уступљени трећем лицу, а подаци потенцијалног закупца ће бити архивирани.

Предузеће је дужно да обавести постојеће закупце гаражних места у склоништу о начину прикупљања и обради података о личности писаним путем уз достављање прве фактуре од дана ступања овог Правилника на снагу.

Предузеће је дужно да новог закупца гаражног места у склоништу обавести о начину прикупљања и обради података о личности пре закључења уговора о закупу.

Предузеће је дужно да податке о личности закупца гаражног места у склоништу, као и других физичких лица која могу бити у пословном односу са предузећем обрађује законито, у складу са начелима прописаним чланом 5. ЗЗПЛ и применом мера заштите и безбедности података у складу са одредбама ЗЗПЛ.

Прикупљени подаци се могу користити и обрађивати на начин којим се омогућава реализација уговорног односа, а у складу са добрим пословним обичајима, чувањем пословне тајне и Законом.

#### **Члан 6.**

Подаци који су прикупљени и садржани у евиденцијама, и који се обрађују се могу користити за извршавање обавеза из социјалног осигурања и остваривање права по основу рада запослених, достављање података надлежним институцијама ради спровођења статистичких истраживања у циљу вођења економске и социјалне политике, реализације уговорног односа, и у друге, законом прописане сврхе.

У наведене сврхе могу се обрађивати и подаци који се односе на децу и супружнике запослених у складу са Законом о здравственом осигурању и Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС" 25/19).

### **ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

#### **Члан 7.**

Подаци о личности се могу прикупљати непосредно или посредно из других извора.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, односно закупца гаражног места у склоништу или другог физичког лица које може бити у пословном односу са

предузећем се прикупљају непосредно од лица на које се подаци односе електронским, писаним или усменим путем.

Подаци о личности се могу прикупљати и из других извора, под условом да се ради о подацима који су релевантни.

Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

## **СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 8.**

Предузећене обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење прописане сврхе. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

Предузеће обрађује податке о личности у следеће сврхе:

#### **- Запошљавање и управљање људским ресурсима:**

Предузеће обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих предузеће радно ангажује друга лица, који се односе на обраду података за управљање радним временом и одуствима са рада; за обрачун зарада; путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу привремене спречености за рад због болести и других видова одсуства са рада; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за вођење дисциплинског поступка и друго.

#### **- Пословне активности:**

Предузеће обрађује податке о личности за потребе издавања гаражних места у склоништима, организације канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој.

#### **- Усклађивање пословања са релевантним прописима:**

Предузеће обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима.

## **РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

### **Члан 9.**

Лични подаци неће бити чувани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени. Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

Податке о личности запосленог ће Предузеће чувати у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

## **ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 10.**

Запослени и друга лица на која се подаци односе, имају право на обавештење о обради њихових личних података, увиду податке који се обрађују и право на приступ њиховим личним подацима, које укључује преглед, читање, слушање и бележење података.

### **Члан 11.**

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране предузећа.

### **Члан 12.**

Запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да након извршеног увида од предузећа захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид односно привремену обуставу обраде, што укључује и давање додатне изјаве.

### **Члан 13.**

Запослени и друга лица на која се подаци односе може захтевати од предузећа преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и електронски читљивом формату.

### **Члан 14.**

У ситуацијама када је правни основ заобраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право на повлачење сагласности за обраду, у писаном облику.

Лице на које се подаци односе уколико није задовољно одговором предузећа на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (<https://www.poverenik.rs/sr/>).

## **ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 15.**

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни предузећу за испуњавање својих законских обавеза и спровођење пословања.

Личне податке запослених обрађују лица која су запослена у предузећу, и која у складу са описом радног места имају овлашћења за коришћење и обраду података.

Личне податке закупаца гаражних места у склоништима обрађују лица која су запослена у предузећу, и која у складу са описом радног места имају овлашћења за коришћење и обраду предметних података.

Запослени/ обрађивачи података о личности су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада или у вези са радом предузећа.

Запослени могу обрађивати само оне податке за које им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

### **Члан 16.**

Запослени својим потписом потврђују пријем обавештења које се односи на коришћење података о личности од стране послодавца.

## **НЕОВЛАШЋЕН ПРИСТУП**

### **Члан 17.**

Запослени су дужни да о предузетим радњама везаним за злонамерно или неовлашћено коришћење, приступ, измену или оштећење података одмах обавесте овлашћено лице у предузећу, које о томе треба да обавести Повереника.

## **БРИСАЊЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Лични подаци се могу користити само за време потребно остваривању сврхе коришћења, ако посебним законом није другачије одређено.

После периода коришћења, односно остварене сврхе подаци се бришу (електронски), уништавају (физички), блокирају (ограничава се приступ корисницима), осим ако законом или другим актом није прописано другачије.

## ОДГОВОРНОСТ

### Члан 19.

За спровођење мера за заштиту података о личности су одговорни руководиоци организационих јединица, овлашћено лице, обрађивачи података и сви запослени.

Праћење, спровођења поступака и мера утврђених овим Правилником, пружањ еинформација и помоћи запосленима и другим лицима на које се подаци односе, вођење законом прописаних евиденција, сарадњу са Повереником и остале послове утврђене ЗЗПЛ врши запослени за заштиту података о личности.

Запослени и друга лицана која се подаци односе могу се обратити лицу задуженом за заштиту података о личности у предузећу – Катарини Крстић, (katarina.krstic@sklonista.co.rs.).

## ПРАВА У СЛУЧАЈУ НЕДОЗВОЉЕНЕ ОБРАДЕ

### Члан 20.

У случају недозвољене обраде података, лица на која се подаци односе имају право на заштиту података о личности, као и друга права која им по закону припадају, а која могу остварити пред Повереником за заштиту података о личности, као и пред надлежним судом.

### Члан 21.

Предузеће ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и чувају у складу са важећим прописима.

### Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

  
ДИРЕКТОР  
Небојша Стојановић, маг. екон.

  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА